

目 录

《公共管理学》课程标准	1
第一部分 课程概述.....	2
第二部分 课程目标.....	4
第三部分 内容标准.....	5
第四部分 实施建议.....	17
第五部分 附 录.....	22
《公共关系学》课程标准	23
第一部分 课程概述.....	24
第二部分 课程目标.....	26
第三部分 内容标准.....	27
第四部分 实施建议.....	31
第五部分 附 录.....	35
《管理学》课程标准	36
第一部分 课程概述.....	37
第二部分 课程目标.....	39
第三部分 内容标准.....	40
第四部分 实施建议.....	57
第五部分 附 录.....	62
《公共政策导论》课程标准	63
第一部分 课程概述.....	64
第二部分 课程目标.....	66
第三部分 内容标准.....	67
第四部分 实施建议.....	71
第五部分 附 录.....	75
《领导科学与艺术》课程标准	76
第一部分 课程概述.....	77
第二部分 课程目标.....	79
第三部分 内容标准.....	80

第四部分 实施建议.....	83
第五部分 附 录.....	87
《公共行政学》课程标准.....	88
第一部分 课程概述.....	89
第二部分 课程目标.....	91
第三部分 内容标准.....	93
第四部分 实施建议.....	104
第五部分 附 录.....	109
《市场营销学》课程标准.....	110
第一部分 课程概述.....	111
第二部分 课程目标.....	113
第三部分 内容标准.....	114
第四部分 实施建议.....	122
第五部分 附 录.....	127
《人力资源管理》课程标准.....	128
第一部分 课程概述.....	129
第二部分 课程目标.....	131
第三部分 内容标准.....	132
第四部分 实施建议.....	138
第五部分 附 录.....	141

《公共管理学》课程标准

课程代码：N04027

总学时：64 学时

学 分：3.5

适用专业：行政管理

第一部分 课程概述

一、课程性质与定位

(一) 课程性质

本课程隶属于专业核心课程；从课程内涵上属于综合课程；从教学方式上属于理实一体化课程；在考核方面为考试课程；学习策略方面为专业必修课。

(二) 课程定位

公共管理学是一门运用管理学、政治学、经济学等多学科理论与方法专门研究公共组织尤其是政府组织的管理活动及其规律的学科体系。在西方，它源于20世纪初形成的传统公共行政学和60-70年代流行的新公共行政学，后于70年代末期开始因受到公共政策和工商管理两个学科取向的强烈影响而逐渐发展起来。如今它已经成为融合了公共政策、公共事务管理等多个学科方向的大学科门类。公共管理学是面对公共事业管理、行政管理专业学生的专业主干课。本课程在探讨公共与行政的联系与区别、公共管理兴起的时代和理论背景的基础上，凸显了公共管理的管理、责任和市场化内涵；在介绍公共管理的主要框架和理论，明了公共管理内部管理和外部管理要素以及公共政策的一般规律和公共伦理的一般知识情况下，展示了公共管理学主要的理论知识。

二、学习领域（典型工作任务）描述

学习任务	公共管理的主体；公共管理职能；公共管理的过程；公共管理的绩效；公共管理的责任与监控；公共管理中的政府角色；公共物品管理；公共部门战略管理；公共管理的新策略	
学习目标		
通过本学习任务的学习，学生应该能够： 通过本课程学习，要求本专业学生能够牢固掌握公共管理学的基本理论体系和方法论原则，以便为进一步学习公共管理学科的其他专业课程打下坚实的基础。掌握公共管理的基本理论，了解公共管理的发展历史、趋势；掌握公共管理的运行机理。		
工作与学习内容		
工作对象： 1. 企事业单位及行政机关 2. 行政管理工作 3. 企事业单位及行政机关常用各类文书的修改； 4. 企事业单位及行政机关会议会前会后各项工作	工作方法： 1. 根据公共管理学基本理论对企事业单位级行政机关的相关工作进行科学管理 2. 搜集与工作任务有关的法规、规章及文件资料信息； 3. 拟制流程实施工作任务，分阶	工作要求： 1. 在企事业单位及行政机关的相关岗位上，按照公共管理学基本知识与原理开展各项工作 2. 遵循国家有关法规、规章和标准来拟制方案； 3. 实施监督控制方案，并进行

<p>工具:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 国家和地方有关管理和劳动关系的法规、规章和其他资料; 2. 企业常用各类处理的有关教材、案例; 3. 计算机及 word 文档配置、喷墨打印机、复印机、订书机、订书钉、A4 纸张等; 4. 计算机及 word 文档配置、喷墨打印机、复印机、订书机、订书钉、A4 纸张等; 	<p>段、分步骤落实好各环节工作内容。</p> <p>组织方式:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 成立工作小组, 每组人数根据实际工作需要组成; 2. 小组内成员根据不同的工作任务, 做到分工又协作, 完成企业领导交代的工作任务; 3. 经常开展交流、讨论和评价活动; 任务完成后, 各小组进行系统总结和自评、互评; 4. 教师的指导和培训贯穿工作任务的整个过程。 	<p>反馈:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 与员工沟通, 解决人际关系以及团队建设问题; 5. 进行工作分析, 制作工作说明书; 6. 掌握沟通协调的方法, 能够与相关各方及时进行沟通; 7. 熟练掌握计算机的一些基本操作能力, 包括格式排版、制表等; 8. 各小组内经常进行互评, 相互交流, 共同提高; 9. 工作态度积极, 认真思考, 及时总结。
<p>教学建议与说明</p>		
<p>总体原则: 行动导向-工学结合、教学做一体化</p> <p>组织形式: 采用学生自学和课堂教学、小组分工合作相结合的学习方式</p> <p>教学方法: 交流教学法、头脑风暴法、现场教学法、讲授法、案例教学法等</p>		

第二部分 课程目标

一、总体目标

以马列主义、毛泽东思想和邓小平理论为指导，以培养具有正确的政治方向和学术方向、具有优良的思想道德品质和综合基本素质全面发展的人才为目的；本课程既要让学生了解：首先，公共管理学作为综合运用多种科学理论和方法来研究公共管理活动及其规律的知识体系，从属于管理学科。同时，公共管理学作为公共行政和企业管理的有机融合体，除了与公共行政学学科的逻辑体系不同以外，与企业管理学的学科体系也有区别。其次，公共管理学作为新兴学科的一个重要特点，是通过解决公共领域管理中的新鲜问题和难点问题来夯实自己的基础和拓展空间的。具体来说，包括以下主要内容：公共管理学产生的时代背景、公共管理学的主要理论流派以及发展趋势等基本知识和基本理论；理解公共管理的具体内涵；公共管理是怎样对进行管理的，搞清楚谁管、管什么、怎么管等基本问题；掌握公共管理的主要内容和主要方法，培养和提高分析解决公共问题的能力。

二、分类目标

（一）知识目标

1. 通过本课程学习，要求本专业学生能够牢固掌握公共管理学的基本理论体系和方法论原则，以便为进一步学习公共管理学科的其他专业课程打下坚实的基础。

2. 掌握公共管理的基本理论，了解公共管理的发展历史、趋势；掌握公共管理的运行机理。

（二）能力目标（专业能力、社会能力、方法能力）

1. 专业能力

为政府部门和非政府机构以及企事业单位的人事和行政机构培养宽口径、复合型、应用型的公共管理高层次专门人才，能讲所学知识与实践密切结合。

2. 社会能力

能独立地处理人际关系，进行良好的沟通、协调；

具有较强的组织和团队协作能力；

具有较强的自我学习、辅助决策的能力；

3. 方法能力

具有良好的自我学习新知识和技能的能力；

具有良好的发现问题、分析问题与解决问题的能力；

具有查找、搜集、分析、整理相关材料的能力；

具有查找资料、文献获取信息，并对信息进行处理的能力。

（三）素质目标

具备良好的人际关系和合作精神，具有耐心、细心、责任心，热爱工作，能自主学习、工作；

爱岗敬业，诚实守信，形成坚忍不拔的毅力、乐观积极的态度，树立职业理想，提升职业道德；

第三部分 内容标准

一、学习内容结构安排

序号	学习情境（或项目、教学单元）名称	学时安排
1	公共管理学绪论	2
2	公共管理的理论与实践的发展	2
	案例分析讨论	2
3	公共管理的主体	2
	案例分析讨论	2
4	公共管理职能	2
	案例讨论	2
5	公共管理的过程	4
	案例讨论	2
6	公共管理的绩效	2
	案例分析讨论	2
7	公共管理的责任与监控	2
	案例分析讨论	2
8	公共管理中的政府角色	3
	案例分析讨论	2
9	公共管理中的非营利组织	5
	案例分析讨论	2
10	公共物品管理	2
	案例分析讨论	2
11	公共部门战略管理	3
	案例分析讨论	4
12	公共管理的新策略	4
	案例分析讨论	2
	期末总复习	7
	合计	64

二、学习情境内容要求

(一) 绪论

序号	学习任务	学习目标 (含知识、能力、素质目标)	学习内容	考核评价	学时	教学(训练)方法、 手段	说明
1-1	了解公共管理成为独立学科的内 在依据	了解公共管理学的学科形成背 景	一、公共管理与私部门管理有 本质区别 二、现代社会变迁推动公共管 理发展 三、传统行政学的局限	公共管理学的背景分 析和列举	1	讲授法	
1-2	公共管理学是时 代的产物	了解公共管理学的学科形成背 景	一、西方国家摆脱困境的需要 二、科技革命和全球化浪潮 三、政府管理和民主制度方面 的矛盾	公共管理学的背景分 析和列举	1	讲授法	
1-3	公共管理学的内 涵与研究方法	了解公共管理学的相关分析方 法及技术	一、公共管理的涵义 二、公共管理的构成要素 三、公共管理学的研究内容 四、公共管理学的研究途径与 方法	公共管理学的研究方 法有哪些?	1	讲授法	
1-4	公共管理学与中 国的发展	公共管理与中国发展之间的关 系	一、公共管理学与中国的市场 经济 二、公共管理学与中国的社会 发展	分析公共管理与中国 发展之间的关系	1	讲授法	

(二) 公共管理理论与实践的发展

序号	学习任务	学习目标 (含知识、能力、素质目标)	学习内容	考核评价	学时	教学(训练)方法、 手段	说明
2-1	公共管理学的理论渊源	将管理学知识和经济学原理等学科的内容与公共管理建立联系	一、管理理论 二、当代经济学理论	请列举所学过的能与公共管理学相联系的管理理论及经济学原理,特别是公共选择理论对公共管理学的意义	1	讲授法和交流教学法	
2-2	公共管理学科的发展历程	了解公共管理学作为一门独立学科的发展历程	一、公共行政时期 二、公共管理时期	提问为什么将公共管理学的发展阶段划分为两大阶段?	1	讲授法和交流教学法	
2-3	新公共管理+课后《案例讨论》	厘清新公共管理的各理论基础	一、主要工业化国家的新公共管理实践 二、对新公共管理的评析	对新公共管理作何评价?政府失败论对我国政府管理的启迪?	3	讲授法和交流教学法,案例分析法	以个人为单位完成

(三) 公共管理的主体

序号	学习任务	学习目标 (含知识、能力、素质目标)	学习内容	考核评价	学时	教学(训练)方法、 手段	说明
3-1	公共管理的主体(1): 组织	将公共管理的主体——“组织”进行分类	一、公共组织的概念 二、公共组织的性质 三、公共组织的结构	将公共管理的主体——“组织”进行分类并解释为什么这样分	1	交流教学法、小组讨论法、现场教学法、讲授法	
3-2	公共组织的类型与作用	熟悉公共组织的类型及其作用	一、政府 二、非营利组织	联系实际解释公共组织的作用	1	交流教学法、小组讨论法、现场教学法、讲授	

			三、公共组织的作用			法、	
3-3	第三节 公共管理的主体(2): 个人	将公共管理的主体——“个人”进行分类	一、公共组织中的领导者 二、公共组织中的一般管理者 三、被管理者	将公共管理的主体——一个人进行分类并解释为什么这样分	1	交流教学法、小组讨论法、现场教学法、讲授法	
3-4	传统公共组织的困境与变革+课后《案例分析》	重点学习公共组织变革的方向与途径	一、科层制的基本特征 二、传统科层制组织的困境 三、公共组织的变革	分析公共组织变革将遭遇什么样的困难与阻碍以及为什么会有这样的阻碍?	3	交流教学法、小组讨论法、现场教学法、讲授法、案例分析法	以个人为单位完成

(四) 公共管理职能

序号	学习任务	学习目标 (含知识、能力、素质目标)	学习内容	考核评价	学时	教学(训练)方法、手段	说明
4-1	公共管理职能概述	了解公共管理职能的基本内涵 公共管理的程序性职能与任务性职能	一、公共管理职能的内涵及其形成原因 二、公共管理的程序性功能 三、公共部门的任务性职能	提问公共管理职能的内涵及其形成原因	1	交流教学法、小组讨论法、现场教学法、讲授法、调研、访谈等	
4-2	公共管理职能的历史演变	重点学习西方国家公共管理职能及其变迁	一、传统社会的公共管理职能 二、西方国家公共管理职能及其变迁 三、建国后我国公共管理职能的嬗变	分析并阐释新中国成立后我国公共管理职能的嬗变	1	交流教学法、小组讨论法、现场教学法、讲授法、调研、访谈等	
4-3	市场经济中的公	掌握市场经济条件下政府职能	一、市场机制的缺陷	对我国转型期的市场	4	交流教学法、小组讨论	以小组

	共管理职能+课后 《案例分析》	的现实基础、结构与限度	二、市场经济中公共管理职能的内容 三、公共管理职能的限度	经济加以评价，并运用本章所学的只是分析我国的公共管理在市场经济体制下应该如何运行		法、现场教学法、讲授法、案例分析法	为单位完成
--	--------------------	-------------	---------------------------------	--	--	-------------------	-------

(五) 公共管理的过程

序号	学习任务	学习目标 (含知识、能力、素质目标)	学习内容	考核评价	学时	教学(训练)方法、手段	说明
5-1	公共政策的设计、执行与评估	重点学习公共政策的概念、性质 公共政策与公共管理的关系 公共政策的过程,即设计、执行、评估、修正与终止	一、公共政策与公共管理 二、公共政策的性质 三、公共政策的设计 四、公共政策的执行 五、公共政策的评估	针对我市的“禁电禁摩”政策进行评价	1	交流教学法、小组讨论法、现场教学法、讲授法、	以个人为单位完成
5-2	公共管理中的领导	重点学习公共管理中的权力与领导及其相互关系	一、权力与领导 二、领导的内容 三、领导方式与领导效能 四、公共管理的领导者	提问公共管理中的权力与领导及其相互关系	1	交流教学法、小组讨论法、现场教学法、讲授法、	
5-3	公共管理中的激励与控制+课后 《案例讨论》	重点学习公共管理中的激励与控制。	一、公共管理的激励与控制 二、公共管理的控制目标与过程	组织案例讨论，给予适时指导点评	2	交流教学法、小组讨论法、现场教学法、讲授法、案例分析法	以小组为单位完成

(六) 公共管理的绩效

序号	学习任务	学习目标 (含知识、能力、素质目标)	学习内容	考核评价	学时	教学(训练)方法、 手段	说明
6-1	公共部门的绩效管理	了解并掌握绩效与绩效管理的概念 公共部门绩效评估的“4E”取向	一、绩效管理概述 二、公共部门绩效评估指标的选择 三、公共部门绩效评估指标体系的建构 四、公共管理绩效的改进	拟一份公共部门的绩效评估表	1	交流教学法、小组讨论法、现场教学法、讲授法	
6-2	公共部门的目标管理+课后《案例讨论》	学习并掌握公共部门绩效评估的标准、方法和主要指标 公共部门绩效评估的主要困难及其改进策略 公共部门目标管理的涵义及过程 目标管理的优缺点及在公共部门运用的限制	一、目标管理的涵义 二、目标管理的过程 三、目标管理的实施 四、目标管理的优缺点和在公共部门应用的局限	组织案例讨论, 给予适时指导点评	3	角色扮演法、交流教学法、小组讨论法、现场教学法、讲授法、调研、访谈等	以小组为单位完成

(七) 公共管理的责任与监控

序号	学习任务	学习目标 (含知识、能力、素质目标)	学习内容	考核评价	学时	教学(训练)方法、 手段	说明
7-1	公共权力与公共责任	学习并了解公共权力的概念与性质; 公共责任的性质; 公共权力与公共责任的统一	一、公共权力与公共责任 二、公共责任的性质与落实	提问如何落实公共权力与公共责任的统一	1	交流教学法、小组讨论法、现场教学法、讲授法	

7-2	公共权力的监控+课后《案例讨论》	如何处理监控成本与监控目标之间的矛盾。	一、对公共权力监控的含义 二、公共权力监控的机制	组织案例讨论，给予适时指导点评	3	角色扮演法、交流教学法、小组讨论法、现场教学法、讲授法	以个人为单位完成
-----	------------------	---------------------	-----------------------------	-----------------	---	-----------------------------	----------

(八) 公共管理中的政府角色

序号	学习任务	学习目标 (含知识、能力、素质目标)	学习内容	考核评价	学时	教学(训练)方法、手段	说明
8-1	政府的性质与作用	了解并熟悉政府的性质作用	一、政府的含义与性质 二、政府的职能与职权 三、政府职能的有限性	提问我国中央政府与地方政府的职权	1	交流教学法、小组讨论法、现场教学法、讲授法	
8-2	政府与市场的关系	了解政府与市场的关系	一、政府与市场的区别 二、政府与市场的联系 三、政府与市场关系中存在的问题 四、规范政府与市场关系的措施	政府与市场的区别	1	交流教学法、小组讨论法、现场教学法、讲授法	
8-3	政府与企业的关系	了解政府与企业的关系	一、政府与企业的差别 二、政府与企业的联系 三、我国政府与企业关系中存在的问题 四、改善我国政企关系的措施	改善我国政府与企业的措施	1	交流教学法、小组讨论法、现场教学法、讲授法	
8-4	政府与社会的关系	了解政府与社会的关系	一、政府与社会的联系 二、政府与社会关系中存在的	如何构建我国新型的政府与社会关系	1	交流教学法、小组讨论法、现场教学法、讲授	

			的问题 三、改善政府与社会关系的措施			法	
8-5	政府再造 + 课后《案例讨论》	分析并掌握西方国家政府再造运动的利弊及其对中国的借鉴意义	一、政府再造的含义 二、西方国家的政府再造模式 三、西方国家“政府再造”理论对我国的启示 四、我国政府的再造模式	组织案例讨论，给予适时指导点评	3	交流教学法、小组讨论法、现场教学法、讲授法、案例分析法	以个人为单位完成

(九) 公共管理中的非营利组织

序号	学习任务	学习目标 (含知识、能力、素质目标)	学习内容	考核评价	学时	教学(训练)方法、手段	说明
9-1	非营利组织概述	学习并掌握非营利组织的含义；非营利组织产生发展的原因；非营利组织的特点	一、非营利组织的含义 二、非营利组织产生发展的原因 三、非营利组织的特点 四、非营利组织与政府组织的差异 五、非营利组织与政府组织的联系	提问非营利组织与政府组织的差异与联系	1	小组讨论法、现场教学法、讲授法、调研、访谈等	
9-2	非营利组织的作用与局限	掌握并熟记非营利组织在中国转型时期所拥有的独特功能	一、非营利组织的基本社会作用 二、非营利组织的基本政治作用	提问非营利组织的基本社会作用；非营利组织发展的局限性	1	小组讨论法、现场教学法、讲授法、	

			三、非营利组织在中国转型时期所拥有的独特功能 四、非营利组织发展的局限性				
9-3	非营利组织的组织与管理	学习并掌握非营利组织的经费来源制度、非营利组织的组织制度	一、非营利组织的成立制度及其法律地位 二、非营利组织的经费来源制度 三、非营利组织的组织制度 四、非营利组织的设计与分工制度	提问非营利组织的成立制度、经费来源制度及其组织制度	1	小组讨论法、现场教学法、讲授法	
9-4	非营利组织的发展现状	学习并掌握中国非营利组织的发展状况	一、世界上非营利组织的发展概况 二、中国非营利组织的发展状况	分析中国非营利组织的发展状况及未来前景	1	小组讨论法、现场教学法、讲授法	
9-5	非营利组织的发展趋势+课后《案例讨论》	通过学习非营利组织在西方国家的发展趋势来展望非营利组织在中国未来的发展	一、非营利组织在西方国家的发展趋势 二、非营利组织在中国的发展展望	组织案例讨论，给予适时指导点评	3	小组讨论法、现场教学法、讲授法、案例分析法	以个人为单位完成

(十) 公共物品管理

序号	学习任务	学习目标 (含知识、能力、素质目标)	学习内容	考核评价	学时	教学(训练)方法、 手段	说明
10-1	公共物品的涵义与类型	学习并掌握公共物品的涵义、特性及其类型	一、公共物品的涵义 二、公共物品的特性 三、判别公共物品的步骤 四、公共物品的类型 五、私人部门供给的无效率	提问公共物品的涵义、特性及其类型	1	交流教学法、小组讨论法、现场教学法、讲授法	
10-2	公共物品的供给及供给方式	学习并掌握公共物品供给的特点、条件、纳什均衡、林达尔均衡、帕累托最优	一、公共物品供给的特点 二、官僚主义与公共物品的供给 三、公共物品有效供给的条件 四、混合物品 五、公共物品供给的变化趋势	提问纳什均衡、林达尔均衡、帕累托最优及帕累托改进	2	交流教学法、小组讨论法、现场教学法、讲授法	
10-3	公共物品管理中的政府行为+课后《案例讨论》	学习并掌握改革政府在公共物品管理中的行为	一、政府提供公共物品的方式 二、改革政府在公共物品管理中的行为	组织案例讨论，给予适时指导点评	3	交流教学法、小组讨论法、现场教学法、讲授法、案例讨论法	

(十一) 公共部门战略管理

序号	学习任务	学习目标 (含知识、能力、素质目标)	学习内容	考核评价	学时	教学(训练)方法、 手段	说明
11-1	战略管理与公共部门战略管理	公共部门战略管理的基本理论	一、战略管理概述 二、公共部门战略管理	提问公共部门战略管理的理论来源	1	交流教学法、小组讨论法、现场教学法、讲授法	
11-2	公共部门战略管理的实施	分析公共部门战略管理的特征	一、战略规划 二、战略实施 三、战略控制	提问公共部门战略规划的内容	1	交流教学法、小组讨论法、现场教学法、讲授法	
11-3	公共部门战略管理的问题与改进 +课后《案例分析》	描述公共部门战略管理的实施步骤,剖析公共部门战略管理所面临的问题和挑战,并提出相应的改进建议	一、公共部门战略管理的问题 二、公共部门战略管理的改进	描述公共部门战略管理的实施步骤,剖析公共部门战略管理所面临的问题和挑战,并提出相应的改进建议;组织案例讨论,给予适时指导点评	3	交流教学法、小组讨论法、现场教学法、讲授法	以个人为单位

(十二) 公共管理的新策略

序号	学习任务	学习目标 (含知识、能力、素质目标)	学习内容	考核评价	学时	教学(训练)方法、 手段	说明
12-1	企业型政府	学习掌握企业型政府及对我国的意义	一、企业型政府的涵义 二、企业型政府的原则 三、企业型政府的设计策略 四、企业型政府的局限与问题 五、企业型政府对我国的借鉴意义	提问企业型政府的设计策略	1	交流教学法、小组讨论法、现场教学法、讲授法	

12-2	公共服务的民营化	学习掌握民营化的涵义及其对我国的启示	一、民营化的涵义 二、民营化的原因、优点与目标 三、民营化的类型 四、民营化的过程及其管理 五、民营化的局限 六、各国的民营化及其对我国的启示	提问民营化的局限	2	交流教学法、小组讨论法、现场教学法、讲授法	
12-3	公共管理的顾客导向+课后《案例讨论》	学习掌握顾客导向对公共管理的积极意义	一、公共管理中的顾客涵义 二、公共管理顾客导向的内涵 三、顾客导向对公共管理的积极意义 四、如何贯彻“顾客导向” 五、“顾客导向”的若干问题	组织案例讨论，给予适时指导点评	3	交流教学法、小组讨论法、现场教学法、讲授法、案例讨论法	以小组为单位完成

第四部分 实施建议

一、教学实施建议

（一）学习组织形式

教学中完成工作任务所需要的理论知识点采用学生自学和课堂教学相结合；各任务单元的工作过程按基层单位文件拟制的实际流程设置，主要环节采用小组分工合作的学习方式。小组划分时，充分考虑学生的个体差异；一个任务流程完成后，小组成员在相关部门中所担任的不同角色实行轮换。小组负责人要负责组内成员合理有效的分工以及工作过程中的协调、组织讨论、任务汇总等工作。

（二）教学组织形式和教学方法

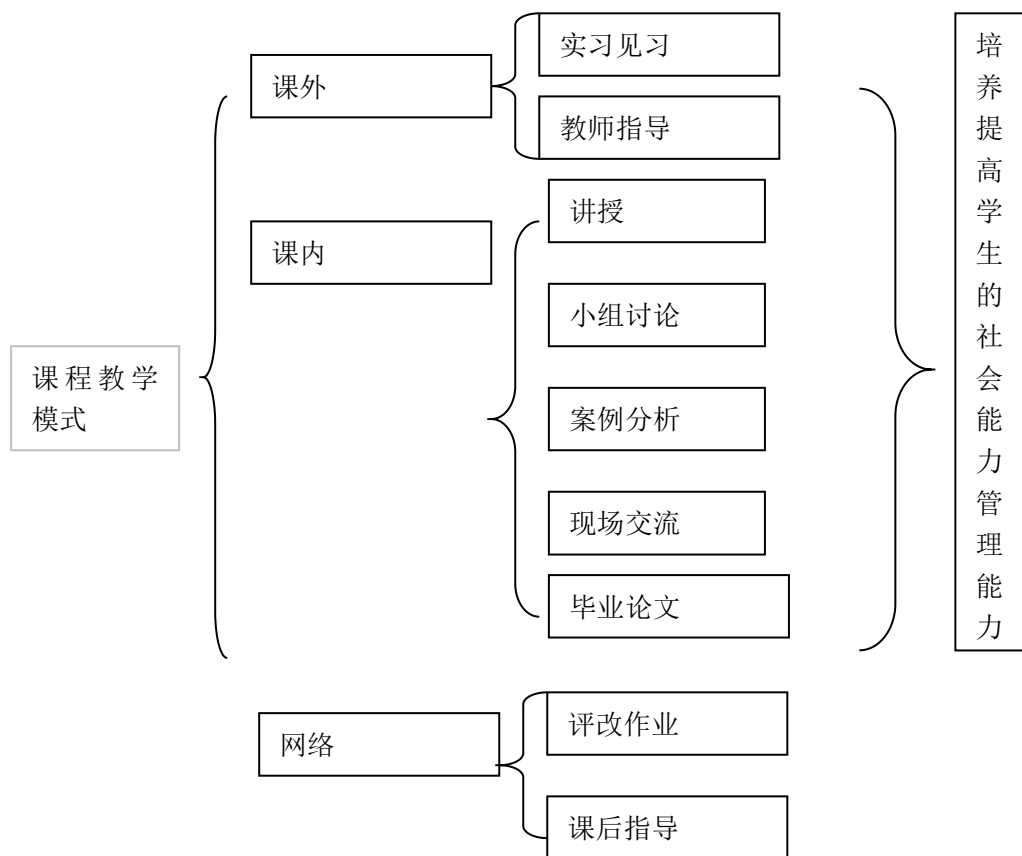
本课程以行动导向为原则组织教学。教学中以角色扮演法为主，适时结合采用交流教学法、小组讨论法、现场教学法、讲授法、案例教学法等，把知识、技能和态度自然融入工作过程的每个环节，通过多种引导问题将学生引入到工作行动中，使学生在工作中思考、构建知识体系和发展综合能力。同时根据每个学习任务各道工序需要，鼓励各小组自行到基层党政机关、企事业单位或社会团体（包括就读学校）进行调研、访谈。

（三）教学设计思路

课程教学总体设计的理念是以秘书职业能力培养为重点，进行基于工作过程的课程设计，充分体现职业性、实践性和开放性的要求，努力打造“课内课外相结合、网上网下相结合、校内实训场所实训和企业现场实训相结合的教学实践体系”。具体的做法是提高学生写作能力训练作为教学重点，以行业企业、学生学习生活工作需要确定教学内容，运用丰富多样的教学方法，运用多媒体、网络的教学手段和平台，拓展课程教学时空，搭建学生写作实践的平台，让学生在“教”与“学”的互动中乐学、好学、学出成效。

1. 形成“开放式的大课堂教学”模式。

课内课外紧密配合，有针对性地在写作重点和难点设计训练方案和训练题，以突出学生写作能力的培养。下为图示：



2. 课程教学内容面向学生生活、工作需要，贴近企业

注重实用性和针对性，面向学生学习工作生活的需求，贴近各行各业，深入各类企业、基层行政机关调查研究，从而较好地体现了高等职业教育特色。这样课程的教学内容与实际更加贴近，与提高学生写作素质和能力的要求相适应，为学生毕业和求职打下良好的基础，使学生能够更好地适应社会的需要。

3. 运用信息技术，开展网络教学

运用信息技术，通过网络课程的建设来组织教学，尤其在课时有限的情况下，推进网络课程建设显得特别重要。

通过 Q 群、电子邮件等方式，构建一种既能发挥教师的主导作用，又能充分体现学生认知主体作用的新型教学模式，在此基础上实现高校应用写作课程的教学内容、教学手段和教学方法的全面改革。

二、教学考核评价建议

(一) 考核内容组成与所占比例

考核方式以平时的过程考核与期末终结性考核相结合，平时的考核评价在各个单元完成工作任务的过程中同步跟进，评价方式由学生自评、互评、教师评价三部分组成；每个任务单元总分 100 分，其中学生自评部分占 20%，学生互评、教师评价各占 40%；本课程平时成绩由每个学生在各任务单元所得分数之和取平均而成。

(二) 考核比重表

名 称			考核比例	考核方式	
理论知识 考 核	期末闭卷考试		70%	考试	
	平时成绩	课堂表现、考勤等		10%	考查
		课内实践	实践操作过程和效果		
			100%		

(三) 具体考核标准

序号	教学单元	考核知识点及要求	考核比例
1	公共管理学绪论	公共管理与私部门管理有本质区别 公共管理的涵义	5%
2	公共管理的理论与实践的发展	公共管理的管理学、经济学思想渊源，特别是公共选择理论对公共管理学的意义；政府失败论对我国政府管理的启迪；对新公共管理思潮和实践模式的评析。	5%
3	公共管理的主体	公共管理的各种主体；公共组织的结构与特征；传统科层制公共组织的困境，公共组织与非公共组织的区别；公共组织变革的方向与途径。	5%
4	公共管理职能	公共管理职能的基本内涵、构成、历史沿革；市场经济条件下政府职能的现实基础、结构与限度；我国传统公共管理职能体系在新的历史时期的发展趋势。	5%
5	公共管理的过程	公共政策的涵义与基本性质；公共管理过程中的公共政策设计、执行与评估；公共管理中的权力与领导及其相互关系；公共管理中的激励与控制。	10%
6	公共管理的绩效	效与公共部门绩效管理的涵义；公共部门的绩效管理的作用；衡量公共部门绩效的“4E”尺度，以及公共部门绩效评估的标准、方法和指标；影响公共部门绩效诸因素；目标管理的优缺点及其在公共部门运用的局限。	5%
7	公共管理中的责任与监控	公共权力的概念与性质；公共责任的性质；公共权力与公共责任的统一；如何处理监控成本与监控目标之间的矛盾。	5%
8	公共管理中的政府角色	政府的性质作用；政府与市场、政府与社会、政府与企业的关系；西方国家政府再造运动的利弊及其对中国的借鉴意义。	15%
9	公共管理中的非营利组织	非营利组织的含义与特征；非营利组织的作用；非营利组织的运行机制；如何正确处理政府与非营利组织的关系。	15%
10	公共物品管理	公共物品的涵义、特性、类型；公共物品供给的特点；林达尔均衡；政府提供公共物品的两种基本方式。	10%

11	公共部门战略管理	公共部门战略管理的基本理论，分析公共部门战略管理的特征，描述公共部门战略管理的实施步骤，剖析公共部门战略管理所面临的问题和挑战，并提出相应的改进建议。	10%
12	公共管理的新策略	现代公共管理中的3个新策略：企业型政府、公共服务的民营化和公共管理的顾客导向；它们的内涵，各自的优势和局限；对我国当前的行政改革的借鉴意义。	10%
合 计			100%

三、课程资源的利用与开发建议

(一) 师资配置要求

校内专任教师一览表

序号	姓名	职称	学位	备注
1	葛思华	副教授	本科	系主任
2	郭宏	讲师	博士	学科带头人
3	陈芳	讲师	本科	骨干教师
4	杨宁	讲师	硕士	青年教师
5	陈清芬	讲师	硕士	青年教师

(二) 实践教学条件配置要求

1. 通过课程教学网站为学生提供了充足的教学资源。

(1) 通过课程教学网站为学生提供参考书目和相关写作网站的链接，供学生使用，拓展学生的视野。

(2) 我们已在校园网的环境下，把《国家行政机关公文处理办法》、《中国共产党机关公文处理条例》、《国家行政机关公文格式》、《国务院公文主题词表》等有关规定和标准、课程标准、课程教学大纲、课程实训大纲、案例、习题集、授课电子教案、教学课件等教学资料放到网上，为学生查找、收集、交流信息和课程学习提供平台。

2. 使用QQ通信工具和手机短信等，师生之间进行交流，解答疑难问题。

3. 鼓励学生利用学院图书馆资源资料自学，扩大知识面。图书馆开通了超星数字图书馆等网络图书资源，“清华同方CNKI数据库”和“万方数据资源系统”等信息资源。

（三）推荐教材和教学参考书

教材：黎明 国家“十五”规划教材 公共管理学(第1版)，高等教育出版社 2003

参考书：

- [1] 公共管理学，中国人民大学出版社，陈振明，2003
- [2] 公共管理学，中国人民大学出版社，张成福，MPA 系列
- [3] 戴维·奥斯本、特德·盖布勒，改革政府——企业家精神如何改革着公共部门，上海译文出版社 2006
- [4] 竺乾威：公共行政学[M]，复旦大学出版社，2002 年版。
- [5] 欧文·E·休斯：公共管理导论[M]，中国人民大学出版社，2001 年版。
- [6] 尼古拉斯·亨利：公共行政与公共事务[M]，中国人民大学出版社，2002 年版。
- [7] 乔治·斯蒂纳：企业、政府与社会[M]，华夏出版社，2002 年版。
- [8] 盖伊·彼得斯：未来政府的治理模式[M]，中国人民大学出版社，1999 年版。
- [9] 曼昆：经济学原理[M]，北京大学出版社，2001 年版。

第五部分 附 录

《公共管理学》是一门以公共管理活动为研究对象、探讨公共管理规律的实用性训练性课程。就其学科属性而言，《公共管理学》为管理学的分支，同时又和经济学，政治学，法律等学科密切联系。在西方，它源于 20 世纪初形成的传统公共行政学和 60-70 年代流行的新公共行政学，后于 70 年代末期开始因受到公共政策和工商管理两个学科取向的强烈影响而逐渐发展起来。如今它已经成为融合了公共政策、公共事务管理等多个学科方向的大学科门类。公共管理学是面对公共事业管理、行政管理专业学生的专业主干课。本课程在探讨公共与行政的联系与区别、公共管理兴起的时代和理论背景的基础上，凸显了公共管理的管理、责任和市场化内涵；在介绍公共管理的主要框架和理论，明了公共管理内部管理和外部管理要素以及公共政策的一般规律和公共伦理的一般知识情况下，展示了公共管理学主要的理论知识。

目前，行政管理类专业的发展正如火如荼，《公共管理学》业已经成为各级各类学校相关专业的重要课程之一。

课程标准制订人：杨宁

审核人：

制订日期：2014 年 6 月 日